

Brf Klarbäret

Föreningslokalen Cocktailbäret, Bigarråvägen 8

Allmän information

Lokal och utrustning

Lokalen hyrs ut för föreningsmöten, barnkalas och familjefester. Föreningens medlemmar har företräde. Extern uthyrning kan ske i mån av tillgänglig tid, dock ej kvällstid.

Max. antal gäster sittande: 40 personer

Glas, porslin och bestick: 40 kuvert

Köksinredning: spis, kylskåp, diskmaskin och kaffebryggare.

Städutrustning: dammsugare, sopborste och skyffel, hink och golvmopp.

Medföres av hyresgästen: kaffefilter, toalettpapper, handdukar, maskindisk- och rengöringsmedel.

Hyra och depositionsavgift

Hyra	Dagtid kl 12–17	Kväll kl 18 – 12 nästa dag
Föreningens medlemmar	300 kr	500 kr
Externa hyresgäster	500 kr	–
Depositionsavgift samtliga hyresgäster	500 kr	500 kr

Hyra och depositionsavgift erläggs minst två dagar i förväg. Erlagd hyra återbetalas ej.

Bokning

Föreningens medlemmar bokar elektroniskt via hemsidan (www.brffklarbare.se/boka1.asp) eller genom att kontakta någon av nedanstående lokalvärdar.

Externa hyresgäster kontaktar lokalvärdarna direkt:

- Bo Carlsson, tel 15 66 42
- Anders Ekström, tel 070 816606
- Karin Garmer, tel 612 80 14
- Kerstin Nordman, tel 16 83 33

Lokalen hyrs från kl 12 till kl 17 eller från kl 18 till kl 12 påföljande dag. Man kan hyra lokalen för båda passen om man vill försäkra sig om tid för förberedelser vid kvällsbokning. Bokningen är bindande och medför betalningsansvar även om lokalen inte används.

Ordningsföreskrifter

Nyckel

hämtas hos lokalvärd enligt ovan i samband med erläggande av hyra och depositionsavgift. Nyckeln återlämnas till lokalvärden senast kl 12.00 dagen efter evenemanget.

Larm

Lokalen är larmad. Röd lampa lyser vid övre låset på ytterdörren när larmet är aktiverat. Lås upp övre låset först. Ytterdörren mot lekplatsen utanför fritidshemmet ska vara låst när larmet aktiveras.

Bilparkering

Bilar får köras in på planen framför lokalen för att lasta i och ur. Nyckel till infartsgrinden tillhandahålls av styrelsemedlemmarna enligt förteckning i entréerna. Så snart lastningen är klar, skall bilarna köras ut, grinden låsas och nyckeln återlämnas. Det är förbjudet att parkera på gårdsplanen för såväl hyrestagare som gäster.

Marschaller

får ej placeras på marken runt lokalen eller i området i övrigt.

Störningar

Den som hyr lokalen ansvarar för att boende i området inte blir störda.

Pergolan och gården får inte användas som samlingsplats efter kl 22.00.

Ytterdörrarna på båda sidor om lokalen skall i princip hållas stängda och *alltid* då musik spelas i lokalen. För reglering av värmen inomhus kopplas ventilationen på.

Musik på hög volym får inte förekomma efter kl 23.00.

Rökning är ej tillåten i lokalen. Rökare bör uppmärksammas på att det finns askkopp t.h. om ytterdörren och uppmanas att hålla en låg ljudnivå.

Städning

Lokalen ska vara utrymd och städad senast kl 12.00 dagen efter evenemanget.

Depositionsavgift

återbetalas efter kontroll av städning och inventarier enligt hyrestagarens ansvarsförsäkran. Sönderslagna inventarier eller sönderslagen utrustning ersätts till sitt fulla värde, även utöver depositionsavgiften.

Ovanstående ordningsföreskrifter accepteras:

Datum.....

Namn:.....